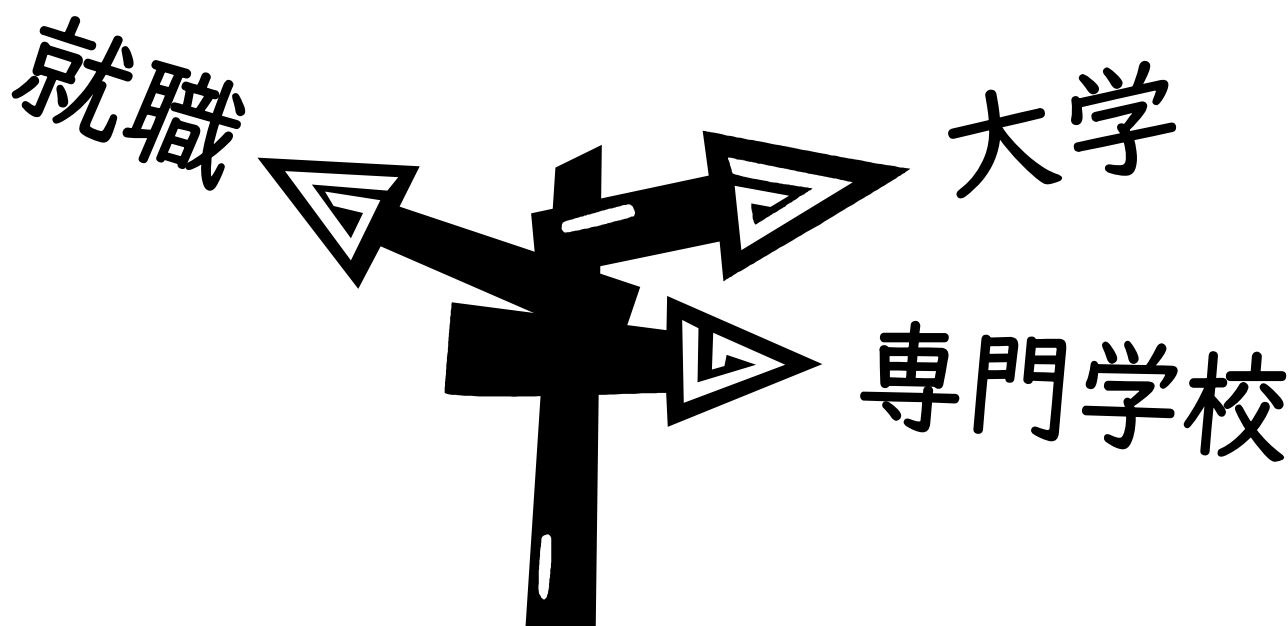


並木学院福山高等学校

今年度 卒業予定者対象



～進路の手引き～

生徒証番号		名 前	
-------	--	-----	--

進路についての手順

～大学・専門学校等に進学する場合～

- ①各大学・専門学校の HP より「パンフレット」等の進学資料を自分で取り寄せる。
- ②取り寄せた資料を持って担任の先生と面談をする。(事前に担任に予約をすること。)
- ③各校のオープンキャンパス・説明会・相談会等へ参加する。
HP または本校 2 階の進路情報スペースで日程の確認。
- ④志望校を決定する。
(大学入学共通テスト受験希望者は、8 月末頃に学校で申し込みが必要。)
- ⑤「担任の先生」と受験についての相談をする。どの入試で出願するか。推薦等の条件に当てはまるか。併願で複数受験するかどうか。(事前に担任に予約をすること。)
総合型選抜や学校推薦型選抜など専願や推薦の場合、原則 3 者面談が必要となります。
※指定校を希望する者は、別途受験希望願 (P.4) を提出すること。
- ⑥受験申込書 (P.6)・証明書発行願(「調査書」・「推薦書」等が必要な場合に必要～P.5)を受付でもらうか、本校 WEB ページより印刷する。
受験申込書・証明書発行願・調査書作成補助シート (P.23) の提出がされた後に調査書・推薦書を発行します。
※各種証明書の発行には時間がかかります。必要時の 1 週間前には申し込みをすること。
- ⑦「願書」等の記入をし、出願書類を揃える。
- ⑧「面接」等の練習をする。(事前に担任に予約をすること。)
- ⑨受験をする。(体調等をしっかりと管理し万全で臨む。学割が必要なら申請する。)
- ⑩合否が出たら、必ず学校へ報告し、報告書 (P.8) に記入して提出する。
- ⑪期日までの入学手続きを完了すること。(手続きを忘れると取り消しになります)
- ⑫きちんと学習して、卒業すること。大学進学 A 組は模試を一度は受けること。

進路についての手順

～就職する場合～

- ① 7月1日以降、担任の先生に事前に連絡し、「高卒就職情報 web 提供サービス」で企業の求人票を探す。
- ② 就職先候補が決まったら、担任の先生から求人票をもらい、会社訪問する企業を決定する。
- ③ 志望した会社がまだ求人をしていたら、会社訪問をする。(学校から予約します)
- ④ 履歴書を書き、「調査書」と「推薦書」の申し込みをする (P.5)。申し込み用紙は受付にもあります。就職試験申込書 (P.7) も提出する。(これらが提出されなければ調査書は発行できません)
※各種証明書の発行には時間がかかります。必要時の1週間前には申し込みをすること。
- ⑤ 「面接」等の練習をする。(事前に担任に予約をすること。)
- ⑥ 入社試験を受ける。(体調等をしっかり管理して万全で臨む。入試試験の日時や出願書類は学校から送付します。)
- ⑦ 採用結果は、学校から本人へ通知する。通知後、報告書 (P.8) を提出する。
- ⑧ 内定が決まった後、健康診断や入社式の書類はすべて学校経由で本人に渡すことになります。連絡が取れるようにしておく。

受験について

今年度卒業を予定している生徒の皆さんは、既に進路として大学・短期大学・専門学校のいずれかを考えていると思います。夏休みにかけてオープンキャンパスが各学校で開催され、早い入試は10月には始まります。早い段階で志望校を決め、自分の強みを生かせる方法で受験を考えましょう。

【入学試験の一般的なスケジュール】

7～8月：オープンキャンパス 10月：総合型選抜 11月：学校推薦型選抜 1月：一般選抜

●総合型選抜

旧アドミッションオフィスポリシー（略称A0）入試と同じような入試です。学校の受け入れ方針や求める人物像に理解を示し、その学校を第1志望とする**専願制**の入試で、オープンキャンパスに参加し、エントリー（出願）して、入試を受ける流れです。とにかく受験校に対する高い熱意、分野に対する情熱が必要です。入学試験では学力を問う口頭試問や論述試験が課される場合が多いです。なお、総合型での受験は、チャンスが一度増えるというものです。一般試験を想定した科目の学力も**校外模試などで把握**をしておきましょう。

●学校推薦型選抜

まずは受験校が要求する条件（評定平均〇〇以上など）を満たすことが必要です。

そして試験の多くは面接や小論文等で学力が問われます。

面接では必ず「**志望理由**」が問われます。なぜその学校なのかがしっかりと答えられないと合格は難しいです。「近いから」というのが望ましいかは考えればわかると思います。

そして、「志望動機」に次いで「**高等学校で何を頑張ったか**」が問われます。多くの受験生は「生徒会活動」「委員会活動」「部活動」「コンクールへの出典」「検定の合格」「ボランティアへの参加」などを武器に受験してきます。もし心当たりが無いのであれば、早急に動きましょう。なお、学校推薦型での受験は、チャンスが一度増えるというものです。一般試験を想定した科目の学力も**校外模試などで把握**をしておきましょう。

●一般選抜

年明けに実施される一般入試では何より**学科試験がある**ことが重要です。何の科目がいるのか、どの分野がでるのか、難易度は、など知っておかないと難しいでしょう。

また、自分がどのくらいの学力を持っているのかは**校外模試などで把握**をしておきましょう。

●最後に

この1年間（早い人は半年）は学校と受験の両立をしなければなりません。志望校のことや受験方法のことは担任と相談して決めていきましょう。

受験は情報戦です。自分から積極的に情報収集していきましょう。

年 月 日

年度 指定校推薦 受験希望願

私は、以下の通り受験を希望いたします。なお希望者が複数の場合は、校内選考の基準に従い、必ずしも推薦されるとは限らないことを了承します。また、選抜されて合格の場合は、必ず入学手続きをし、学業に励み卒業することをお約束いたします。

生 徒 証 番 号		- 3 4 5 -
コース・クラス		()コース()クラス (A ・ B) 組 () 先生
生 徒 氏 名		
保 護 者 氏 名		㊟
卒業見込・卒業		年 月 卒業見込 ・ 卒業
1	受 験 校 名	
2	学部・学科 専攻・コース	学部 学科 専攻 コース
3	出 願 期 間	令和 年 月 日()～ 月 日()必着・消印有効
4	試 験 日	令和 年 月 日(曜日)
5	試 験 科 目	面接(個人 ・ 集団) ・ 小論文 ・ 学科 ()
6	推 薦 条 件 ※推薦に必要な書類があれば記入すること	・ 評定平均値()以上 ・ 必要書類 (学校準備 ・ 本人準備) ☐ 以上の条件にあてはまることを確認しました。
7	緊急連絡先	本人携帯電話 保護者携帯電話

証 明 書 発 行 願

年 月 日 申請

学校法人英数学館 並木学院福山高等学校長 様

申請者名

1. 証明してほしい人 (申請者と同一でない場合は、身分証明書を添付してください。)

生徒証番号	-345-	卒業生	年 月 卒業
生年月日	年 月 日生	電話番号	
氏 名	(オ)		英文の場合は、パスポート表記英文氏名
現住所	〒 -		

2. 証明書種類 (英文の場合はご相談ください) ※手数料は1通につき200円です

種 類	必 要 枚 数	手数料
在 学 証 明 書	通	円
在 籍 証 明 書	通	円
成 績・単 位 修 得 証 明 書	通	円
卒 業 見 込 証 明 書	通	円
卒 業 証 明 書	通	円
調 査 書	通	円
推 薦 書	通	円
生 徒 証 再 発 行	通	円
転 学 照 会	通	円
レ ポ ー ト の 再 発 行	通	円
その他 ()	通	円
証明できない旨の証明書(保存期間経過証明)	通	無料
合 計	通	円

3. 使用目的および送付先

※ 使わなかった証明書は、受付に返却してください。

使用目的	1. 進 学 2. 就 職 3. 資格試験 4. ()
提 出 先 ※複数に提出の際は 提出先を其々記入し てください。	
受取希望日	令和 年 月 日 ()
受取方法	1. 窓口受取(来校) 2. 送付 次より選択 [普通郵便 ・ 速達 ・ レターパック]
送 付 先 (送付希望の 場合)	1. 学校宛 2. 本人宛 3. () 〒 (-) 住 所 電話 () -

----- < 学 校 使 用 欄 > -----

校 長	教 頭	主幹教諭	進 路	担 任	受 付

受 領 印

--

受 験 申 込 書 (進学)		
生 徒 証 番 号	— 3 4 5 —	
コース・クラス	()コース()クラス (A ・ B) 組 () 先生	
生 徒 氏 名		
保 護 者 確 認	保護者氏名 (印)	
卒業見込・卒業	年 月 卒業見込 ・ 卒業	
1	受 験 校 名	
2	学部・学科 専攻・コース	学部 学科 専攻 コース
3	専 願 ・ 併 願	専 願 ・ 併 願
専 願 確 認		専願の入試で合格した際には、必ず入学し、学業に励み卒業することをお約束いたします。ご推薦をお願いいたします。
		生徒氏名
		保護者氏名 (印)
4	入 試 区 分	☐ 総合型選抜 (A0 ・) ☐ 学校推薦型選抜 (指定校 ・ 公募 ・ 自己) ☐ 一般選抜・共テ利用 ☐ その他 ()
5	出 願 期 間	令和 年 月 日()～ 月 日()必着・消印有効
6	出願時必要書類	学校で用意 個人で用意 ☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ 志望理由書 ☐ () ☐ () 受け取り希望日 (年 月 日)
7	試 験 日	令和 年 月 日(曜日)
8	試 験 科 目	面接(個人 ・ 集団) ・ 小論文 ・ 学科 ()
9	試 験 会 場	本校会場 ・ 地方会場()
10	合 格 発 表	令和 年 月 日(曜日) 発表方法 郵送(学校宛・本人宛) ・ インターネット
11	入学手続締め切り ◎個人で忘れずに行うこと◎	令和 年 月 日(曜日)
12	緊急連絡先	本人携帯電話
		保護者携帯電話

※出願の7日前までには必ず提出すること。複数枚必要な場合は本校HPからダウンロードしてください。

年 月 日

就 職 試 験 申 込 書

生徒証番号		－ 3 4 5 －	
生徒氏名			
保護者確認欄		保護者氏名 ⑩	
卒業・卒業見込		令和 年 月 卒業見込 ・ 卒業	
1	会社名		
2	会社住所		
3	会社電話番号		
4	試験科目	面接（ 個人 ・ 集団 ） ・ 小論文 ・ 学科（ 英 ・ 国 ・ 数 ・ 一般常識 ・ 適性検査）	
5	試験会場	本社 ・ 地方会場（ ）	
6	緊急連絡先	本人携帯番号	
		保護者携帯番号	
確 認	1. 合否通知が届いたときは、必ず就職試験報告書を提出いたします。		
	2. 内定が出て、その会社で就職する際には、しっかりと働かせていただき、すぐ辞めることのないようにします。		
	生徒氏名		
	保護者氏名 ⑩		
備 考			

入 学 試 験 ・ 就 職 試 験 報 告 書

生徒証番号		— 3 4 5 —	
生徒氏名			
卒業・卒業見込		令和 年 月 卒業 ・ 卒業見込	
1	就職先名称	(支社)	
	受験先名称	大学 ・ 短期大学 ・ 専門学校 学部 学科 (専願 ・ 併願) 専攻 コース	
2	合・否	合 ・ 否 ・ 補欠繰り上げ ()	
3	入学／入社 の 意志	入学 ／ 入社 ・ 辞退 ・ 手続きをしない	
4	試験 内 容	☐ 面 接	個人・集団 () 人・面接官 () 人 時間 () 分 質問内容 (具体的に。室内の机や椅子の配置、入り口なども図示)
		☐ 小 論 文	内容 () 分
		☐ 学 科	内容 1科目 () 分
5	後輩へのアドバイス		

※受け取った調査書1通につき1枚提出してください。

※使用しなかった調査書は本紙とともに返却してください。

並木学院福山高等学校

This image shows a full page of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

面接のポイント

I 身だしなみについて

- ① 清潔にすること（髪・爪等）。
- ② 長い髪は、ゴム等で束ねること。
- ③ 制服・スーツ等を着用すること。
- ④ 靴は、スニーカーか革靴を使用すること。

- | |
|--------|
| 1 導入面接 |
| 2 基本面接 |
| 3 圧迫面接 |

II マナーについて

- ① 「礼」「会釈」は丁寧にする。
- ② だれにでも丁寧に挨拶すること。
- ③ はっきりと返事すること。
- ④ あいまいな返事はしないこと。
- ⑤ 絶対に遅刻をしないこと。
- ⑥ 相手のペースに乗せられて調子に乗らないこと。

☆ ノックは3回 (2回はトイレノック)

III 面接について

- ① 自分の志望している学校のこと
 - ・ 志望の動機（学校、学部、学科）
 - ・ 入学して何がしたいか。
 - ・ 卒業後の希望、将来の夢
 - ・ 取得したい資格
 - ・ サークル活動等
- ② 自分の在籍している学校のこと
 - ・ 学校名・科
 - ・ 得意科目、不得意科目（好きな科目、嫌いな科目）
 - ・ 部活動、生徒会活動、ボランティア活動
 - ・ 検定・資格等
 - ・ 担任名・校長名
 - ・ 転校等の理由
- ③ 自分のこと
 - ・ 長所と短所
 - ・ 自己アピール
 - ・ 趣味、特技
 - ・ 高校で頑張ったこと、辛かったこと
 - ・ 一番思い出に残ったこと

※ オープンキャンパス・会社訪問も入試の一環です。きちんと準備してから参加すること。

面 接 マ ナ ー

入室

- ① ドアをノック 3回
 - ② 「どうぞ」と言われたら、「失礼します」と言ってドアを開ける
両手を添えて、丁寧に開けて、両手を添えて丁寧に閉める。
 - ③ 「よろしくお願い致します」と挨拶→お辞儀 女性は両手を添える。男性は体の横で
指先を伸ばす。お辞儀 45度（敬礼）
 - ④ 椅子の横（ドアから近い側）に移動してお辞儀30度（会釈）
- (1) どうぞ、と言われて着席
(2) 「並木学院福山高等学校から参りました、〇〇〇〇です」と言って着席

面接開始

面接終了

退室

- ① 終了の合図
(面接はこれで終了です、等)
- ② 立ち上がって椅子の横で挨拶「本日はお忙しい中、お時間を割いて頂き、ありがとうございました」お辞儀→敬礼（45度）
- ③ ドアに向かい、ドアの前で挨拶（失礼致します）→お辞儀（45度）
- ④ ドアを閉める→両手を添えて、丁寧に

面接 質問例（進学用）

※重要なもの 必ず聞かれる質問。

1. なぜ本校（本学）を志望しましたか。（学校の魅力や特徴が言えるように）

2. 多くの中から本校を選んだ理由は。（オープンキャンパスの印象等）

3. この学科・専攻を選んだ理由は。（学習目標・将来の抱負など）

4. 入学できたらどんなことをやってみたいか。（学習内容・サークル活動）

5. 本校で学んだことを、将来どのように活かしたいか。（将来の抱負や計画）

※重要なもの

1. 高校生活で最も印象に残っていることは何か。

2. 高校生活から何を学んだのか。

3. 得意な教科と不得意な教科。

4. 趣味は何か。特技は何か。

5. 自己PR (1分間でまとめる。)

6. 並木学院福山高等学校はどんな学校か。

7. 最近のニュースで気になったものは。(3つ程度)

8. 校長先生の名前。担任の名前。

面接 質問例（就職用）

1. なぜ本社を志望しましたか。（仕事の魅力や特徴が言えるように）

2. 多くの中から本社を選んだ理由は。

3. なぜ進学ではなく就職なのか。

4. 入社できたらどんなことをやってみたいか。

5. 社会人になる心構えとはどういうことか。

6. 高校生活で最も印象に残っていることは何か。

7. 高校生活から何を学んだのか。

8. 得意な教科と不得意な教科。

9. 趣味は何か。特技は何か。

10. 自己PR (1分間でまとめる。)

11. この業界について知っていることを話してください。

12. あなたがこの職業に向いているところはどのようなところですか。

13. 並木学院福山高等学校はどんな学校か。

14. 最近のニュースで気になったものは。(3つ程度)

よくある質問と模範解答の例

・本学（本校）を選んだのはなぜですか

私が貴学（貴校）を志望した理由は2つあります。私は将来管理栄養士として働くことを希望していますが、貴学は、管理栄養士合格まで責任を持って指導する体制がある学校です。これは貴学に進学した先輩から詳しく聞きました。また、オープンキャンパスでお話した先輩方が、非常にマナーが良く考え方もしっかりしていたこともあります。以上が志望理由です。

・志望の学部・学科（分野・コース）を選んだのはなぜですか

はい。私が栄養学部（栄養分野）を志望した理由は2つあります。ひとつは、幼いころ病気がちで、食事や栄養の重要性を感じたことです。栄養のバランスに気がつけたことで、健康に自信を持つことができました。また、管理栄養士を取得すれば、将来自分の関心や趣味の料理を生かした仕事ができると思います。これは、貴学のオープンキャンパス内での体験実習で強く感じました。以上が志望理由です。

・推薦入試（AO入試）を希望した理由は何ですか

貴学（御校）が第1志望のため受験チャンスを増やしたいからです

・入学後にしたいことはなんですか

はい。入学後は企業の経営について学びながら、簿記やIT系の資格に挑戦したいと思っています。企業経営関連では、現段階では、コンビニエンスストアのマーケティングに興味があります。パンフレットにあった、〇〇教授のマーケティング論の講義を楽しみにしています。また資格関連では、最低でも日商簿記2級を取得したいと考えています。サークルは、簿記関係の勉強会か語学関係を考えています。

・オープンキャンパス（学校見学）ではどのような印象を持たれましたか／本学の学風（本校の校風）についてどのようなイメージを持っていますか

はい。オープンキャンパスでは案内してくれた先輩方の、視野の広さを感じました。具体的に言うと、私たち高校生の見学者に気づかいして頂くのと同時に、スタッフや職員とも意思疎通が測れており、尊敬したいと思いました。

・将来どのような仕事に就きたいと考えていますか

はい。将来は地元の美容室で働くつもりです。都心の美容室にも憧れますが、子どもが好きな私は地域密着型の美容室に勤め、母親と子どもの髪を切りたいと思っています。家族連れで気軽にやって来られるような、お店作りの手伝いができればと思っています。

・高校生活の思い出を一つ教えてください

はい。修学旅行が思い出です。鎌倉へ行ったのですが、出かける前に図書室の資料やインターネットの情報を活用し、日本初の人工の港である「和賀江島（わかえじま）」に興味を持ちました。当日は干潮の時間を調べ、実際に港の跡を見ることができ、大変感動しました。現地では、地元の方に、和賀江島によって作られた砂丘の跡を教えていただき、勉強になりました。

・高校生活で得たものは何だと思いますか

はい。高校生活で得たものは、かけがえのない友人と協調性です。部活動で出会った友人は、部活動を引退した現在も頻繁に連絡を取り、受験や将来について情報交換をしています。部活動のなかでは、練習方針をめぐる意見の違いも多くありましたが、話し合うなかで相手の価値観や妥協点を探り、協調性を磨いてきたつもりです。これらが、高校生活で得たものです。

志望理由を問うもの

- ① 本学（本校）を選んだのはなぜですか
- ② 志望の学部・学科（分野・コース）を選んだのはなぜですか
- ③ 推薦入試（ＡＯ入試）を希望した理由は何ですか
- ④ 併願はされていますか／第１希望はどの学校ですか
- ⑤ 入学後にしたいことはなんですか
- ⑥ 入学後に勉強以外でしたいことはなんですか
- ⑦ オープンキャンパス（学校見学）ではどのような印象を持たれましたか／本学の学風（本校の校風）についてどのようなイメージを持っていますか
- ⑧ 将来どのような仕事に就きたいと考えていますか

高校生活を問うもの

- ⑨ あなたの高校の特色を説明してください／あなたの高校を紹介してください
- ⑩ 高校生活の思い出を一つ教えてください
- ⑪ 高校生活で力を入れたことは何ですか
- ⑫ 高校生活で得たものは何だと思いますか
- ⑬ 部活動には参加していましたか
- ⑭ 担任の先生（校長先生）のお名前を教えてください／校訓を教えてください

自己PR（人柄を問うもの）

- ⑮ 自己PRをしてください
- ⑯ あなたの長所と短所を教えてください
- ⑰ 座右の銘を教えてください／尊敬する人物を教えてください
- ⑱ 趣味は何ですか／休日はどんなことをして過ごしていますか／よくご覧になるテレビ番組はありますか

基礎学力

- ⑲ 最近読んだ本の中で、最も印象に残っているものは何ですか
- ⑳ 最近のニュースで最も興味深かったことは何ですか
- ㉑ 好きな教科と苦手な教科を教えてください
- ㉒ 口頭試問（数学、理科、英語。事前に予告があることが大半）

基本的な生活週習慣を問うもの

- ㉓ 欠席が目立ちますがその理由を説明してください

※捨て質問（あまり評価には関係しませんが、よく聞かれます）

- ㉔ 小論文（作文、筆記試験）の出来について
- ㉕ 昨日見たテレビ番組／今朝の朝食／自宅からここまでの通学手段

内定のお礼状

採用内定のお礼状は、出さなければならないといった決まりはありません。社会人として意識を持ってしっかりとお礼を述べましょう。

・差し出す相手は採用担当者宛て

（内定承諾書やその他の書類に同封して送る。提出書類の無い場合や、書類提出までに時間を要する場合は、お礼状のみを先に送り、送る時期を逃さないようにする）

・差し出す時期は、内定をいただいて1週間以内。必ず封書で送る。

文例①

並木株式会社 部長 見本 次郎 様	令和〇年 X月△日	拝啓 早春の候、貴社におかれましては、益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。 このたびは、採用内定のご通知をいただき、誠にありがとうございました。 早速家族へ報告し、家族ともども大変喜び感謝しております。 来春からは、貴社の発展に貢献できますよう、一社員として恥じることなく、精励恪勤して参る覚悟でございます。 未熟な私ですが、今後ともご指導ご鞭撻のほど、よろしくお願い申し上げます。 末筆ながら、貴社の益々のご発展ご繁栄を心よりお祈り申し上げます。 まずは書中をもちまして、内定の御礼を申し上げます。	敬具	福山 太郎
-------------------	-----------	---	----	-------

文例②

並木株式会社 部長 見本 次郎 様	令和〇年 X月△日	拝啓 新秋の候、貴社におかれましては、いよいよご隆盛のこととお慶び申し上げます。 先日は、ご多忙中のところ、私の面接のためにお時間を頂戴いたし、誠にありがとうございました。 また、このたびは、内定のご通知をいただきまして、心より感謝申し上げます。 内定のご通知を拝読し、改めて入社のご意を強くするとともに、貴社の発展のため一意専心努力いたす覚悟でございます。 未熟な私ではございますが、今後とも、ご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。	敬具	福山 太郎
-------------------	-----------	---	----	-------

内定先への年賀状

内定先への年賀状とは、採用内定者がその企業やお店、あるいは学校などあてに出す年賀状のことを指します。新しい年を祝い、新年の抱負やその会社・職場で働く際の意気込みなどを書きます。

- ・年賀状は遅くとも12月25日までに投函する。
- ・手書きの方が望ましいでしょう。
- ・干支やおめでたい絵柄などのイラストを入れるものを用いてもよろしい。

表の書き方

	郵便はがき
年賀	25-**-**
代表取締役	神奈川県藤沢市湘南台〇〇〇〇
散布瑠大輔様	サンプル精工株式会社
藤沢市藤沢〇丁目〇〇〇	
〇〇ハイツ〇号室	
常武 夢夫	
大学〇学部〇学科四年	
25-**-**	

裏の書き方

謹んで新年の お慶びを申しあげます
貴社に内定を頂きました並木学院福山高等学校の福山太郎と申します。 試験の際は大変お世話になり本当にありがとうございます。 新年を迎え、四月からの入社を前に気持ちを新たにしております。また、 卒業を控え、社会人と言う新たな世界を前に身の引き締まる思いがいたし ております。改めてご指導のほど何卒宜しくお願い申し上げます。 貴社のご発展と皆様のご健勝を心よりお祈り申し上げます。 令和〇年 元旦

文字は外枠からはみ出さない。氏名は枠全体にバランスよく書く。
姓と名の間は間隔をとる。ふりがなは各漢字の上にうつ。

裏側に学校名・氏
名をボールペンで

履歴書

日付は提出日を記入
平成 年 月 日現在

ふりがな

なみき たろう

性別

氏 名

並木 太郎 男

生年月日

昭和・平成 9 年 10 月 25 日生 (満 18 歳)

ふりがな

ひろしまけんふくやましょじゅちょう

〒

720-0072

現住所

広島県福山市吉津町12-27

ふりがな

〒

連絡先

写真をはる位置
(30×40mm)

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

省略をせずに、細かいところまできちんと記入。番地の上にふりがなは不

学 歴 ・ 職 歴	平成 27 年 4 月	私立 並木学院福山	高等学校入学
	平成 30 年 3 月	同校	卒業見込み
	平成 年 月		
	平成 年 月		
	平成 年 月		
	平成 年 月		

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

書き出しの文字をそろえて書く。学校名は正確に書く。
高校入学から高校卒業見込みまで記入。卒業後は卒業と記入。
職歴にアルバイトは含まない。
転入してきた生徒:〇〇高等学校入学、並木学院福山高等学校転入学
編入してきた生徒:〇〇高等学校入学、〇〇高等学校退学、並木学院福山高等学校編入学

(応募書類 その1)

資 格 等	取得年月	資格等の名称	
	平成27年〇月△日	実用英語技能検定3級	
	平成27年〇月△日	日本情報処理検定協会日本語7-7 ⁰ 検定3級	
	平成28年〇月△日	日本漢字能力検定3級	
趣 味 ・ 特 技	趣味:天体観測 特技:ピアノ	校 内 外 の 諸 活 動	卓球部(部長) 文化祭実行委員(2年)
志 望 の 動 機	企業の採用担当者が最も注目する ポイントです。なぜここを志望したの か、どんな仕事をしたいのか、自分 自身の言葉で、できるだけ具体的に 書きましょう。		
備 考			

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校長協会の協議により平成17年度改定)

(応募1)

◎資格の書き方
正式名称は資格の証書で確認し、
担任とチェック。
取得した順に書く。
資格がない場合は資格の名称の
欄に「なし」と書く。

◎趣味・特技の書き方
趣味・特技は別々に書く。
面接で聞かれる場合があるので
記入したことは覚えておく。
趣味:「なし」は良くない。

◎学内外の諸活動の書き方
部活動・委員・ボランティア活動
の順に書く。
ボランティア活動は内容も記入
するので、学年は書かない。
委員の仕事や内容については
答えられるようにしておく。

◎志望の動機の書き方
企業のパンフレット・求人票など
をよく読んで考え、担任の指導を
受けること。
・自分の性格と仕事の関係
・将来への展望(抱負)
・会社への貢献意欲
を書くこと。
単語を途中で切らないように。
1マス空けたり、改行せず、
字配りを考え、右端をそろえる。

まずは、字が曲がらないように鉛筆で薄く行線を引く。
バランスを考えて鉛筆で丁寧な下書きを書く。
書き終えたら、必ず読み返して誤字・脱字の確認をす

応募前職場見学の注意事項

学生の応募前職場見学では、企業担当者は採用選考に解される質問だけでなく、不用意（例：家族構成など）な質問をすることが出来ません。

このため、職場見学時間を通した人物像（印象）が大きく記憶されます。以下の注意事項を確認の上、応募前職場見学に参加して下さい。

①応募前職場見学の服装

制服またはスーツを着用すること。++

夏期であれば、見学等でネクタイ着用が不要と案内されることもあります。案内があるまでは、企業に訪問するという形態を崩さない服装が必要です。

②応募前職場見学の時間

担当者の挨拶。企業概要や求人票。採用となった後に想定される具体的な業務内容の説明。会社内と就業する場所の見学などで通常1～2時間程度です。

・ 応募前職場見学における携行品

持ち物として筆記用具の携行は必ず必要です。

ペン等は、無難な品（キャラもの、デザインが奇抜なものを避ける）。

ノート等は、通常のA4（B5）ノートだけでなく、小さいノート（A6や手帳サイズ）があると望ましいです。

小さいノートは、現場の見学中に立ったままでもメモを取れるため、これから社会人として働くという視点で見ると、好印象を与えることがあります。

・ 応募前職場見学のマナー

社会経験のない学生のため、細かいマナー等は求められません。しかし、時間については非常に重要です。遅刻は絶対にしない。時間ぴったりに避けます。また、早すぎても好ましくありません

基本的に指定時間の10分前を目指して訪問しましょう。電車・バス等で時間調整が難しいときは、早くつき周囲で時間を調整します。

また、時間調整では訪問する会社の周囲（コンビニなど）での制服となるため、非常に目立ちます。時間調整をしていることが悪い印象を与えることはありませんが、訪問企業の従業員がたまたま目にもすることも往々にしてあります。時間調整中もマナーを守った行動を心がけます。

・職場見学時の質問について

応募前職場見学において、学生から質問をする行為は印象が残るため非常に重要です。

特に就職を志望する応募先では、予め質問考えておくのもいいですが、職場見学において感じた率直な疑問等を聞いてみるのが良いと思います。

実務につながる具体的な質問は、入社後の働くイメージを深めたり、キャリアを描く参考にしたりすることができます。

例) 営業部の1日の業務の流れを具体的に教えてください。

採用された場合、研修はどれくらいの期間で、どのような内容で行う予定でしょうか？

(まだ決まっていない場合は) 前年度はどのような研修を行ったのでしょうか？

仕事をする上でのやりがいや喜びを教えてください。

御社で活躍するために必要な資格やスキルがあれば教えてください。

御社に入社するにあたって、行動や考え方などで強く意識すべきことはありますか？

【氏名（フリガナ）】		【コース・クラス（担任）】 ()コース()クラス (A ・ B)組()先生	
【生年月日】 昭和 平成 年 月 日 (西暦 年)		【住所】 〒 - ☎ 携帯	
以下の内容はあなたの調査書を作成する際に参考とします。虚偽の無いよう正確に記載してください。			
【得意科目】		【長所】	
【不得意科目】		【短所】	
【校外での活動（ボランティア活動等）】		【性格】	【趣味・特技】
【取得資格・検定】			
主催		検定名	取得年度・活動日時
(例) 日本情報処理検定協会		(例) 日本語ワープロ検定 第3級	(例) 2019.7.8
【各種コンクール・部活動の記録】		記録・表彰・自分が頑張った取り組み等	
一昨年度 部			
昨年度 部			
今年度 部			
【自己アピール・委員会などの記録】		活動内容（自分が頑張ってきたこと）	
一昨年度	前期		
	後期		
昨年度	前期		
	後期		
今年度	前期		
	後期		
【現時点での希望進路】			
第1希望			
第2希望			
将来の目標（進学先で何を学びどうなりたいか）			

※調査書を申し込む際には、この「補助シート」「記入済の受験申込書」の提出が必要です。
※高校在学中に取得したものに限り、前籍校や校外で取得したものについては証明書が必要な場合があります。
※主催から検定名、取得年度まで正確に記入してください。
※ボランティアについては活動証明となるものを添付してください。